



Comune di Almenno San Salvatore

Provincia di Bergamo

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

☎ 035/6320211

FAX 035/643041

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA - ANNI SCOLASTICI 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018. CIG 6331433FC8.

Art. 1 - Oggetto — modalità-durata del servizio — importo dell'appalto

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni della Scuola per l'Infanzia e della Scuola Primaria del Comune di Almenno San Salvatore.

Indicativamente si precisa che, relativamente all'anno scolastico 2014/2015, hanno usufruito del servizio circa 51 alunni suddivisi come segue:

n. 9 Scuola infanzia

n. 42 Scuola primaria

2. Il servizio dovrà svolgersi giornalmente sulla base dei percorsi indicativamente riportati nell'allegato per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e determinato dalle autorità scolastiche. A titolo indicativo si presumono n.220 giorni di svolgimento del servizio per tutte le scuole nel periodo settembre-giugno, compresi i giorni di svolgimento del servizio solo per la Scuola dell'Infanzia nei mesi di settembre e giugno.

3. Il servizio potrà subire modifiche al momento della definizione degli orari, delle attività scolastiche e del numero degli utenti. Ai fini del presente appalto il percorso giornaliero viene determinato in via presuntiva e indicativa in 20 chilometri per ogni servizio. Il servizio deve essere svolto dal lunedì al sabato secondo l'elenco dei percorsi e gli orari meglio indicati nell'allegato.

4. Il servizio comprende:

- per la Scuola dell'Infanzia il trasporto al mattino (entrata) e il trasporto pomeridiano (uscita) dal lunedì al venerdì.
- per la Scuola Primaria il trasporto del mattino (entrata) e di fine mattinata (uscita) dal lunedì al sabato e i rientri pomeridiani (entrata e uscita) nelle giornate previste dalle autorità scolastiche di competenza.

In funzione di una diversa organizzazione degli orari scolastici decisa dall'autorità competente potranno essere previsti per la scuola primaria più rientri pomeridiani rispetto a quanti previsti attualmente senza alcun aggravio per l'ente comunale.

Il percorso effettivo verrà definito sulla base dell'utenza richiedente, nell'ambito delle fermate stabilite. L'elenco delle fermate è allegato al presente capitolato.

5. La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il servizio con personale e mezzi propri, idonei ad assicurare il servizio nel rispetto degli orari scolastici. In caso contrario incorrerà nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento dei danni eventuali.

6. La Ditta dovrà incaricare ed individuare un referente abilitato a rappresentarla in loco.
7. Il servizio sarà affidato a ditte titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente. Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e s.m.i. e dal decreto Ministero Trasporti del 31.01.1997. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.
8. Si richiede la messa a disposizione di almeno n. 2 mezzi di trasporto. Date le caratteristiche della viabilità del territorio comunale, dovranno essere utilizzati minibus o scuolabus in grado di percorrere tutte le vie del paese. Si richiede dichiarazione di presa visione della conformazione territoriale e delle percorrenze chilometriche costituenti l'intero servizio.
9. L'Appaltatore assicura tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che il competente servizio comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico. Inoltre, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo scopo di evidenziare eventuali problemi del tragitto, delle fermate e degli orari. Eventuali problematiche legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio comunale competente tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre, per il ritorno, dei mezzi che dovranno stazionare fuori dalle sedi scolastiche. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
10. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.
11. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore.
12. Nel servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria è assicurata, da parte del Comune, la messa a disposizione di apposito personale di assistenza dei bambini trasportati. La Ditta appaltatrice, in caso di brevi assenze, è tenuta a provvedere alla sostituzione di detto personale.
13. La salita e la discesa di tutti gli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che le operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
14. L'appaltatore nello svolgimento del servizio intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possano essere impartiti, in particolare, da familiari dell'utenza.
15. Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti i comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità.
16. L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018, con inizio e termine come da calendario scolastico (inizio il 01 settembre e termine il 30 giugno per la Scuola dell'Infanzia). I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del

calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

17. L'importo dell'appalto a base di gara ammonta a € 133.600,00 oltre IVA al 10%. L'importo presunto dell'appalto con riferimento al singolo anno scolastico, in base alle previsioni di servizio per l'a.s. 2015/2016 è così stimato: € 44.533,33 oltre IVA.

18. Qualora il numero degli iscritti al servizio di trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia non raggiungesse un minimo di 10 utenti paganti l'Amministrazione comunale si riserva di decidere se attivare o meno detto servizio; la ditta appaltatrice in caso di annullamento del servizio da parte dell'Amministrazione comunale non riceverà l'importo corrispondente al servizio minimo previsto per il trasporto scuola dell'infanzia da settembre a giugno, indicativamente pari a € 8.000,00.

19. I prezzi si intendono fissi per tutto il primo anno di durata dell'appalto. Trascorso il primo anno scolastico, i prezzi saranno revisionati con cadenza annuale, in base all'incremento medio annuo con riferimento al 31 agosto (calcolato nei mesi da settembre ad agosto di ogni anno) dell'indice ISTAT – FOI per i prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati. Resta salva l'applicazione di successive specifiche disposizioni di legge in materia.

20. I prezzi sono determinati con riferimento all'organizzazione del servizio trasporto scolastico dell'a.s. 2014/2015; tenuto anche conto della gestione del servizio dei precedenti anni scolastici, si può ragionevolmente prevedere che i tragitti si riproporranno per gli anni successivi fatte salve lievi variazioni. Resta comunque inteso che il Comune si riserva sia all'avvio dell'appalto che nel corso del medesimo di modificare, revocare, integrare gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il chilometraggio settimanale, i plessi scolastici da servire.

Art. 2 – Requisiti.

1. La ditta deve avere in proprietà i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

2. la Ditta dovrà intervenire con altro mezzo in caso di richiesta di servizi aggiuntivi e/o di sostituzione di uno dei mezzi (minibus o scuolabus) di servizio in caso di avaria. Tale mezzo dovrà avere le caratteristiche minime dei mezzi adibiti al servizio.

3. I mezzi impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli (D.M. 31/01/97 e D.Lgs 30/04/1992 nr. 285 e s.m.) e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

4. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

5. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

6. L'impresa esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al D.Lgs. n°395 del 22-12-2000 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

7. Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza o di collaborazione, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale,

assistenziale ed assicurativa. Il conducente dei mezzi impiegati deve inoltre essere in possesso della patente di guida con CAP conseguiti da almeno 3 anni.

8. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- a. copia dei libretti di circolazione dei mezzi.
- b. copia delle polizze assicurative dei mezzi.
- c. copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti.
- d. dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di collaborazione o di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

9. Potrà essere elemento di valutazione l'eventuale possesso di titolarità di noleggio autorimessa.

10. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

Art. 3 - Modalità e criteri di aggiudicazione.

Il servizio sarà appaltato tramite cottimo fiduciario a favore del concorrente che presenterà l'offerta al massimo ribasso. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

Art. 4 - Oneri a carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- a) spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- b) acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- c) spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- d) segnalazione, a norma del codice della strada, di tutti i lavori che possono interessare direttamente o indirettamente strade o aree aperte al pubblico transito;
- e) imposte e tasse;
- f) spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della Ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- g) spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- h) spese di accesso dalla sede dell'Azienda al luogo di partenza e viceversa;
- i) spese per servizi sostitutivi di emergenza;
- j) altre spese non elencate, ma necessarie, per la regolare e completa attuazione del servizio, che non siano di competenza del Comune.

Art. 5 - Oneri a carico del Comune.

Gli oneri a carico del Comune sono:

- garantire alla ditta un corrispettivo pari all'importo di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto dall'art.1.18 relativo al trasporto per gli iscritti alla scuola dell'Infanzia;
- concordare e comunicare annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;

- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza.

Art. 6 – Responsabilità.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. La ditta aggiudicataria risponderà, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno e terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiamano l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie, e di consegna o accessorie in genere del trasporto durante le soste o fermate. Pertanto, la ditta, oltre la polizza assicurativa R.C. per gli automezzi, dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa R.C., per un massimale di € 3.000.000,00, per garanzia di sinistri e per responsabilità civile verso terzi, per danni che possono derivare dall'espletamento del servizio di cui trattasi, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipula del contratto relativo al servizio, e successivamente ad ogni eventuale rinnovo, l'appaltatore dovrà produrre al Comune copia di tutte le polizze assicurative, che dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di appalto, con obbligo di comunicazione scritta in caso di sostituzione. Nelle polizze assicurative dovrà essere inserita una pattuizione in base alla quale la Compagnia Assicurativa si impegna a segnalare al Comune l'eventualità che la ditta appaltatrice non rinnovi la polizza e non paghi i premi per i periodi successivi.

Art. 7 - Modalità di pagamento. Applicazione "Split payment"

Il corrispettivo sarà pagato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della stessa. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato. Nelle fatture dovranno essere indicati distintamente gli importi del servizio per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria, rapportati ai giorni di effettivo servizio. Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al comune o alle autorità scolastiche, comunicata alla ditta appaltatrice nei modi previsti dall'art. 5 - obblighi a carico del Comune-, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non viene effettuato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che ha modificato il DPR n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'imposta verrà versata dal Comune secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'Appaltatore continuerà ad esporre l'IVA in fattura, ma il Comune non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento direttamente all'Erario.

Al fine di una corretta gestione del nuovo meccanismo sopra indicato, l'appaltatore sarà tenuto ad aggiungere alle fatture mensili la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti - Art. 17-ter del DPR n. 633/1972".

Art.8 Obblighi di tracciabilità.

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.

Il mancato rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce, ai sensi della vigente normativa, causa di risoluzione del relativo contratto.

Art. 9 - Modifica normativa su trasporti scolastici.

Nel caso in cui la normativa vigente in materia di trasporto scolastico venga integrata e/o modificata, la Ditta appaltatrice e l'Amministrazione Comunale concorderanno nuovi prezzi, proporzionalmente ai numeri dei mezzi minimi necessari per l'effettuazione del servizio. Qualora non venga raggiunto l'accordo il contratto s'intende risolto.

Art. 10 - Esercizio di controllo.

In qualsiasi momento il committente avrà diritto di esercitare il controllo sull'espletamento del servizio svolto dall'aggiudicatario. L'appaltatore non potrà impedirlo.

Art. 11- Cauzione provvisoria e definitiva.

a. cauzione provvisoria. L'impresa aggiudicataria al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà consegnare cauzione provvisoria di € 2.672,00, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, che dovrà essere costituita esclusivamente: mediante assegno circolare non trasferibile, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. **A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. nr.385/1993 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.** La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b. cauzione definitiva. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Le cauzioni sono ridotte del 50% (cinquantapercento) per gli operatori economici in possesso della certificazione indicata all'art. 75 - comma 7 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio il concorrente dichiara il possesso del requisito e lo documenta allegando fotocopia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 12 - Domicilio dell'appaltatore.

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Art. 13 - Revoca.

Il contratto si intenderà risolto nei casi di scioglimento, cessione, fallimento della Ditta, subappalto o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

Art. 14 - Fermate.

La Ditta appaltatrice si obbliga a rispettare i percorsi, le fermate e gli orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Per la partecipazione alla gara, infine, il concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei percorsi che dovrà effettuare con gli automezzi, al fine della valutazione di tutte le difficoltà logistiche presenti per lo svolgimento del trasporto. Al fine di effettuare il sopralluogo è possibile richiedere in Comune la cartina del territorio nella quale sono evidenziate le fermate.

In relazione agli orari scolastici ed al numero di utenti, spetta alla Ditta, all'occorrenza, ridefinire annualmente i percorsi, in accordo con l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare il percorso effettivo fino a 3 km giornalieri di percorrenza, previa comunicazione alla ditta appaltatrice, come da art.5, con integrazione dell'importo di gara pari all'1,5% dell'importo annuale a base d'asta oltre iva.

Art. 15 - Obblighi dell'appaltatore.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo:

- a) di ricoverare i minibus/scuolabus al termine del servizio giornaliero in apposite strutture;
- b) di assicurare la pulizia e il decoro dei minibus/scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna con cadenza almeno settimanale;
- c) di assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli automezzi, nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro uno o più automezzi non possano essere utilizzati. La sostituzione dovrà avvenire entro 40 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati; pertanto ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo di comunicazione;
- d) di assicurare adeguata manutenzione dei minibus adibiti al servizio;
- e) di eseguire il servizio esclusivamente sulla base dei percorsi e delle fermate indicati dall'ufficio competente e non apportare modifiche, né autorizzare all'utenza fermate diverse di quelle determinate nel piano trasporti, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- f) di comunicare tempestivamente al Comune ogni informazione utile al miglioramento del servizio;
- g) di rispettare puntualmente gli orari ed i percorsi concordati con l'Amministrazione Comunale;
- h) di svolgere la propria attività rispettando quanto definito nel D. Lgs. 81/2008 (ex D.Lgs 626/1994) in materia di prevenzione e protezione sul lavoro;
- i) di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi titolo al trasporto. E' vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate dal Comune o di studenti non compresi nell'elenco fornito. L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente agli uffici comunali competenti eventuali anomalie al riguardo;
- l) di segnalare tempestivamente al Comune, per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista o dell'accompagnatore/trice;
- m) di mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

Art. 16 - Subappalto – divieto di cessione.

E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In ogni caso, si fa espresso richiamo alla normativa di cui all'art. 18 della legge 55/1 990 e s.m.i.

Art. 17 - Effetti dell'aggiudicazione.

Mentre l'aggiudicatario assume impegno nei confronti dell'ente appaltante per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'amministrazione comunale rimane obbligata solamente dopo l'aggiudicazione definitiva del responsabile del servizio competente.

Art. 18 – Penalità.

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita anche in assenza di contratto. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'ufficio comunale preposto qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. L'amministrazione comunale ha la facoltà di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali:

- in caso di ritardi ingiustificati superiori a quindici minuti rispetto all'orario concordato, dopo la contestazione del terzo ritardo si applicherà una penale di € 100,00;
- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati si applicherà una penale di € 250,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
- per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata si applicherà una penale di € 300,00 al giorno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore nei dieci giorni dalla data di notifica dell'inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà l'amministrazione su proposta del responsabile del servizio. Tali penali saranno detratte in sede di pagamento del corrispettivo. L'amministrazione comunale oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 19 - Risoluzione del contratto.

Il Comune ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'appaltatore possa pretendere compensi o indennità di alcun genere, dopo tre formali contestazioni nell'anno scolastico di riferimento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di risolvere immediatamente il contratto a tutto danno e rischio dell'appaltatore in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio, e comunque nelle seguenti ipotesi:

- mancata sicurezza e affidamento delle modalità e/o dei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio
 - perdita dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
 - violazione degli obblighi di tracciabilità;
 - abbandono del servizio affidato;
 - cessione del contratto e mancato rispetto obblighi subappalto;
 - inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;
 - mancata comunicazione al Comune di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante o di un dipendente dell'appaltatore medesimo (Piano Triennale 2014-2016 di Prevenzione della Corruzione);
 - motivi di pubblico interesse.

La risoluzione dovrà essere comunicata con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno, comporterà l'incasso del deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria.

Art. 10 – Controversie.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Bergamo

Art. 21 - Spese ed oneri fiscali

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipulazione del contratto nella forma dell'atto pubblico amministrativo. Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali inerenti e conseguenti alla stipula contratto d'appalto nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria. La ditta dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, di bollo, diritti di rogito e di registrazione. E' a carico del Comune la sola IVA.

Art. 22 - Trattamento dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione dalla gara.

Art. 23 - Disposizioni finali.

Il presente appalto è soggetto oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi e forniture.

Allegato al presente capitolato:

ALLEGATO: ORARI ED ELENCO FERMATE.

Il Responsabile del Settore 1
Maria Chiara Benedetti

ORARIO SCOLASTICO

SCUOLA PRIMARIA

da lunedì a venerdì 8.10 – 12.45

lunedì e mercoledì pomeriggio 14.15 – 15.45

sabato 8.10 – 12.15

SCUOLA DELL'INFANZIA

da lunedì a venerdì 8.30/9.00 – 15.30/16.00

Ai sensi dell'art. 1.9 gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico.

ELENCO FERMATE

- 0 Partenza VIA OSPEDALETTO (CIVICO 21)
- 1 VIA MOLINA (CIVICO 2)
- 2 QUARTIERE RONCO (CIVICO 2)
- 3 VIA BORGO ANTICO (CIVICO 12)
- 4 PIAZZALE GIURAMENTO DI PONTIDA
- 5 VIA ROMANELLE (ANGOLO VIA SIZZI)
- 6 VIA ROMANELLE (ANGOLO VIA PONTE REGINA)
- 7 VIA MADONNA (ANGOLO VIA CARDUCCI)
- 8 VIA TOSCANINI (ANGOLO VIA VERDI)
- 9 VIA CORNA DEL BEGATTO (ANGOLO CON STRADA PROVINCIALE)
- 10 VIA MONTE ORTIGARA (CIVICO 4)
- 11 11 VIA CIMAER (ANGOLO VIA ADAMELLO)
- 12 VIA CIMAER (PRESSI ASILO NIDO)
- 13 VIA TRIMAGNA (CIVICO 18)
- 14 VIA REGINA TEODOLINDA (ANGOLO VIA CLANEZZO)
- 15 VIA CLANEZZO (ANGOLO VIA DUNO)
- 16 VIA VALLE IMAGNA (STRADA PROVINCIALE)
- 17 VIA BERSAGLIO (ANGOLO VIA DE GASPERI)
- 18 VIA DE GASPERI (ANGOLO VIA FRANCESCANI)
- 19 COLLEGMANETO VIA DE GASPERI VIA MANZONI
- 20 VIA MANZONI (PARCHEGGO DI FRONTE ALGRA)
- 21 VIA MANZONI ANGOLO VIA MARCONI)
- 22 VIA BUTTINONI (CIVICO 70 - LOC. BARLINO)
- 23 VIA BUTTINONI (ANGOLO VIA CASTRA)
- 24 VIA ROCCOLI (CIVICO 9)
- 25 VIA BUTTINONI (CIVICO 27)
- 26 VIA MATTEOTTI (CIVICO 11)
- 27 VIA BUTTINONI (GABBIONE)
- 28 VIA BUTTINONI (ANGOLO VIA ROMA E VIA PORTA)
- 29 PIAZZA SAN SALVATORE
- 30 VIA GIOTTO (ANGOLO VIA SANZIO)
- 31 VIA PONTE NOCA (MAGAZZINO DITTA M.P. COSTRUZIONI)