



CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

c.a.p. **24031** provincia di **Bergamo** Tel.035/63.20.211 – fax 035/64.30.41 c.f./p.i.00533860169

Comune ad economia prevalentemente turistica – Decreto Giunta Regionale Lombarda 8-6-2001 7/5061
Gemellato con i Comuni spagnoli di Soller e Valldemosa (Isole Baleari)

DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 02/01/2025

OGGETTO: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE 1 AMMINISTRATIVO

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, in particolare gli articoli 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

Visto il vigente organigramma dell'ente contenuto nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 che prevede la seguente struttura organizzativa:

SETTORE 1 AMMINISTRATIVO	SETTORE 2 FINANZIARIO	SETTORE 3 GESTIONE DEL TERRITORIO	SETTORE 4 POLIZIA LOCALE
<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI</i>	<i>SERVIZIO FINANZIARIO</i>	<i>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</i>	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
U.R.P	Ragioneria	Lavori pubblici	SERVIZIO IGIENE PUBBLICA
Segreteria Istruzione	Economato	Manutenzione beni comunali	

Protocollo Archivio	<i>SERVIZIO PERSONALE</i>	Patrimonio Comunale	
Anagrafe Elettorale	Personale	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
Stato Civile Leva		Edilizia Privata	
<i>SERVIZIO TRIBUTI</i>		SERVIZIO URBANISTICA	
Tributi		Urbanistica	
Servizi Cimiteriali		Ambiente	
<i>SERVIZIO SOCIO EDUCATIVI</i>		SERVIZIO COMMERCIO	
Servizi Sociali		Commercio e Suap	
Cultura			
Biblioteca			
Sport e Tempo Libero			

Considerato che l'art. 19, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente C.C.N.L.";

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 03/05/2019 è stato approvato il "Regolamento area delle posizioni organizzative", con il quale si sono disciplinati i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la piena funzionalità del Settore 1 Amministrativo, assegnare alla dipendente a tempo indeterminato Natalia MOIOLI, Istruttore Direttivo appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, l'incarico di Elevata Qualificazione ;

Visti:

- il vigente D. Lgs. n. 267/2000 e s. m.i.;
- il vigente D. Lgs. n. 165/2001 s.m. i.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa, di conferire alla dipendente a tempo indeterminato Natalia MOIOLI, Istruttore Direttivo appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione del Settore 1 Amministrativo comprendente i Servizi sopra elencati, con le funzioni di cui ai commi 2 e 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell'art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale o dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

- 1) di dare atto che l'incarico scade il 10/06/2027;
- 2) di dare atto che nell'ambito del Sistema di gestione del rischio corruzione, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione farà parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e rivestirà il ruolo di referente anticorruzione; avrà il dovere di partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito dei Settori di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento;

- 3) alla dipendente incaricata viene assegnata per la durata dell'incarico, una retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 e sulla base degli artt. 4 e 5 del "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione"

Di affidare agli stessi i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

I dipendenti hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato prevista per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dal Ccnl Funzioni Locali del 16/11/2022, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, che sarà attribuito con provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio finanziario.

In caso di temporanea assenza del responsabile del Settore titolare di P.O., ai sensi dell'art.4, comma 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente, le sue funzioni possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco e su proposta dello stesso responsabile, ad altro dipendente inquadrato nella medesima area all'interno dell'Ente o al Segretario comunale. In caso di rifiuto o in mancanza di altre figure professionali adatte all'interno dell'Ente, la responsabilità del settore può essere attribuita direttamente al Segretario comunale.

In caso di temporanea assenza del Segretario comunale, quale Responsabile del Settore 2 – Finanziario titolare di P.O., le sue funzioni sono attribuite alla dipendente Moioli Natalia , nominata Responsabile del Settore 1 – Amministrativo, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

DISPONE

Di trasmettere il presente decreto di nomina agli interessati ed al Servizio Personale.

Di pubblicarlo all'albo on line per la durata di quindici giorni, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Almenno San Salvatore. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARCHIELLI MICHELE in data 08/01/2025