

# Regolamento per l'utilizzo e la gestione della pagina Facebook della Biblioteca comunale "Padre Venturino Alce"

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 04/03/2020

## Sommario

Art. 1 – Oggetto .....	2
Art. 2 – Principi .....	2
Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione delle informazioni .....	2
Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento.....	3
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....	4
Art. 6 - Costi di Gestione.....	4
Art. 7 - Entrata in vigore .....	5

## Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” della Biblioteca comunale “Padre Venturino Alce” di Almenno San Salvatore, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

2. Con l’espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali”, ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## Art. 2 – Principi

1. La Biblioteca comunale “Padre Venturino Alce” di Almenno San Salvatore reputa internet ed i social network strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

2. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e la partecipazione degli utenti alle attività e ai servizi promossi dalla Biblioteca.

3. La pagina istituzionale della Biblioteca comunale “Padre Venturino Alce” di Almenno San Salvatore su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali del servizio ed è da intendersi, dunque, oltre alle pagine web già attive sul sito del Sistema bibliotecario Area Nord Ovest ([www.sbi.nordovest.bg.it](http://www.sbi.nordovest.bg.it)) e della Rete Bibliotecaria Bergamasca ([www.rbbg.it](http://www.rbbg.it)), come fonte di informazione per finalità di promozione del servizio bibliotecario, documentazione ed informazione in generale.

4. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

## Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione delle informazioni

1. Il gestore della pagina Facebook è lo staff individuato dalla Giunta del Comune di Almenno San Salvatore, in quanto la Biblioteca è un servizio comunale. Del suddetto staff fanno parte, oltre necessariamente al Responsabile del Servizio e al personale bibliotecario, eventuali collaboratori e/o membri della Commissione biblioteca, i quali rappresentano il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e informazioni relativi al servizio bibliotecario.

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione della pagina e all'inserimento di contenuti viene approvato con Delibera di Giunta Comunale.

3. Sulla pagina istituzionale della Biblioteca comunale vengono pubblicate tutte le informazioni riguardanti il servizio bibliotecario locale, la sua gestione, la sua promozione anche con campagne specifiche e mirate, oltre ad informazioni su eventi ed iniziative in genere promosse dalla Biblioteca e/o dal Comune, purché abbiano una stretta attinenza con l’ambito culturale. A tale prerogativa si può derogare nel caso di informazioni territoriali di particolare rilievo o urgenza.

4. Nel rispetto dell’art. 2-decies c. 1 del D.Lgs. n. 101/2018, non devono essere diffusi dati personali, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l’attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

## Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. L'amministratore individuato della pagina istituzionale provvede ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche alle quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook della Biblioteca comunale "Padre Venturino Alce" di Almenno San Salvatore è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto.

3. La pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3, comma 2, e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

4. La Biblioteca comunale rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.

5. Gli amministratori della pagina, incaricati dall'amministrazione comunale, intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- a. spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
- b. i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- c. i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- d. i commenti che non sono in tema con le finalità informative e culturali;
- e. i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- f. i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- g. i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- h. i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i. i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- j. i messaggi che offendono la dignità e l'immagine della Biblioteca comunale, dei suoi dipendenti e collaboratori e più in generale delle istituzioni civili e religiose territoriali e nazionali.

6. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Almenno San Salvatore o la pubblica amministrazione in genere;
- e. le comunicazioni scritte e discussioni di contenuto politico e propagandistico né tantomeno riferiti direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
- f. gli atteggiamenti sarcastici e denigratori, comportamenti gratuitamente polemici, soprattutto se reiterati (cosiddetti "trolling" o "flame"). in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

- g. i link o altri post riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

## Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale della Biblioteca comunale. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce di quanto sopra verrà punito.

4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati al gestore della pagina.

5. Il gestore della pagina potrà, sentita l'Amministrazione comunale, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo disciplinare ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulle pagine dell'amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente disciplinare;
- b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore della pagina dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione alla Giunta Comunale che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

8. La pagina Facebook non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

## Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente disciplinare di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

## Art. 7 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.