



## CITTÀ DI ALMENNO SAN SALVATORE

Provincia di Bergamo

☎ 035/6320211

Piazza San Salvatore 11

C. F. 00533860169

### SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA DI CUI ALL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX Cat.C), SETTORE AMMINISTRATIVO.**

#### IL RESPONSABILE

In conformità a quanto stabilito:

- dalla Giunta della Città di Almenno San Salvatore, che con delibera n. 25 del 15/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la sottosezione Piano Triennale Fabbisogno del Personale del P.I.A.O. 2024/2026, ove è previsto, la sostituzione di personale cessato;
- dall'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, disciplinante "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- con propria determinazione n. 334 del 14/11/2024 di approvazione del presente avviso pubblico;

Dato atto che la pubblicazione del presente avviso è stata preceduta dalle procedure di mobilità esterna obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e che:

- con comunicazione di Polis-Lombardia, acquisita al ns. prot.n. 10501 del 30/10/2024 non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'art.34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- sono trascorsi i tempi senza alcuna comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art.34.bis del D.Lgs. 165/2001, (con le modifiche apportate dalla L. 79/2022 di conversione del D.L.36/2022);

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.7 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

#### RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – Istruttore Amministrativo, CCNL Comparto Funzioni Locali, da destinare al Settore Amministrativo, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra Amministrazione (art. 30 e s.m.i. – D.Lgs.n.165/2001);

Le mansioni da svolgere sono definite tenendo presente il criterio dettato dall'art.12, c.3 e seguenti, del CCNL 16/11/2022 e dall'art.52 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di mobilità costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena esclusione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, con inquadramento nel profilo professionale previsto nel presente avviso;
- Aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedenti P.A.;
- Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 24 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali);
- Cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.03.1994 – Serie Generale n.61;
- Avere un'età non inferiore ad anni 18;
- Godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza;
- Di non avere in corso procedure disciplinari, né avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- Di non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui alla Legge 31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- Essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- Essere in possesso di nulla-osta da parte dell'Ente di provenienza alla mobilità, la cui decorrenza è da concordarsi fra le Amministrazioni. Il nulla osta dovrà essere dichiarato con la domanda di partecipazione e presentato all'ente.

Si ribadisce che tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento dell'assunzione nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. In difetto di detti requisiti, accertati nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla stessa, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

E' prevista l'esclusione dalla selezione dei candidati la cui domanda sia pervenuta oltre il termine di scadenza del presente avviso, dei candidati che hanno presentato domande con irregolarità non sanabili o prive dell'indicazione dei requisiti richiesti a pena di esclusione.

Dell'esclusione sarà data comunicazione mediante comunicazione personale sul portale Inpa.

Tutti gli aspiranti candidati non espressamente esclusi sono ammessi con riserva, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

## 2. TERMINE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica Attraverso SPID, CIE, CNS, e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine **di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale InPA al link: [www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it) non oltre le ore 24:00.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Il candidato deve far pervenire al Comune di Almenno San Salvatore, con le modalità sopraindicate, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione dalla quale risulti il possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, comprensiva del Curriculum vitae, dal quale risulti il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio con i relativi periodi, inquadramenti e profili professionali nel tempo rivestiti, le competenze detenute attinenti il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, la specifica se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato.

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.

**Il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza deve essere esibito in sede di colloquio.**

### **3. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La formazione della graduatoria di merito della presente selezione non comporta l'automatica assunzione nell'organico dell'Ente, il quale ultimo, valuterà a propria discrezione, modalità e tempi assunzionali in relazione alle proprie esigenze nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale di Almenno San Salvatore si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso di mobilità in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

### **4. CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore 1 – Amministrativo ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) avverrà, da parte di una commissione appositamente nominata, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sulla base dei titoli presentati e di un colloquio finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- il possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.
- Preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
- Predisposizione allo svolgimento delle mansioni richieste anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute.

I punteggi verranno attribuiti secondo le modalità previste dall'art. 18/1 del Vigente Regolamento Sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

**“ART. 18/1-CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE IN CASO DI MOBILITA’:**  
(articolo aggiunto con deliberazione di G.C. nr. 137/2011)

- a) Certificato di prestazione servizio nella P.A. in posti di pari profilo professionale Punti 2 per ogni anno di servizio. Max Punti 10; (da esibire in sede di colloquio)
- b) Avvicinamento al luogo di residenza: “residenza nel Comune p.10” – residenza in Comuni entro un raggio di 15Km p.7 –residenza in Comuni entro un raggio di 30 km p.5 – residenza in altri Comuni p.0 Max Punti 10;
- c) Possesso di Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto in mobilità “immediatamente superiore p.3” – “ulteriormente superiore p.5” Max Punti;
- d) Curriculum professionale: in questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera

carriera e di specifiche professionalità per prestazioni analoghe rispetto alla posizione funzionale da conferire. La valutazione poi dei titoli vari e culturali riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nella precedente lettera c) purché abbiano attinenza con il posto da coprire mediante mobilità. Max Punti 15.

- e) Colloquio al fine di valutare il livello di qualificazione professionale e l'attitudine allo svolgimento dei compiti relativi alla posizione funzionale da coprire Max Punti 60.

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PUNTI 100.**

Per considerare la mobilità il personale interessato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 40/60 nel colloquio e non inferiore a 75/100 dal punteggio totale previsto dai sopraindicati criteri di valutazione ed avere acquisito il parere favorevole dall'Amministrazione di appartenenza."

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

## **5. COMUNICAZIONI UFFICIALI E DIARIO DELLA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni ufficiali inerenti la presente selezione saranno comunicate tramite il portale inPa.

Il Comune di Almenno San Salvatore e la Commissione per la selezione si riservano il diritto insindacabile di modificare in qualunque momento, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la selezione, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

**Il colloquio è già fissato, per mezzo del presente atto, per il giorno 03/12/2024 ore 15:00 presso il palazzo comunale, sito in Piazza San Salvatore n.11 – Almenno San Salvatore. In caso di proroga dell'avviso, la data del colloquio sarà comunicata tramite portale inPa.**

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria non sarà comunicata personalmente ai candidati ma verrà pubblicata esclusivamente sul sito Internet dell'Ente e su InPa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione Esaminatrice formulerà una Graduatoria provvisoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto adottato dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

## **8. ASSUNZIONI**

Il candidato vincitore dovrà, a pena di decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, salvo proroga per giustificati motivi da concedersi a giudizio insindacabile dall'Amministrazione comunale.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del regolamento Ue 675/18, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Almenno San Salvatore ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione pubblica verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento. Questa amministrazione ha nominato Responsabile comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Dott. Luigi Mangili Via San

#### **10. COMUNICAZIONE AI SENSI L.241/90 E NORME FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Segreteria al n. 035.6320224-212 – e-mail: segreteria@comune.almenno-san-salvatore.bg.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è Maria Chiara Benedetti.

Il presente avviso, la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it](http://www.comune.almenno-san-salvatore.bg.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPa.

**Il Responsabile del Settore 1  
Maria Chiara Benedetti**

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*